**ПРОЕКТ**

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **№** |  |

г. Пущино

┌ ┐

Об утверждении Порядка применения дисциплинарных взысканий

за несоблюдение муниципальными служащими администрации городского

округа Пущино ограничений и запретов, требований о предотвращении

или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение

обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского округа Пущино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P32) применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации городского округа Пущино ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Пущино от 05.11.2015 № 509-п «Об утверждении Положения о порядке применения к муниципальным служащим администрации города Пущино взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Фомину Ю.А.

Глава городского округа А.С. Воробьев

*УТВЕРЖДЕН*

постановлением

администрации городского округа Пущино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации городского округа Пущино ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации городского округа Пущино ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» и определяет виды дисциплинарных взысканий, порядок и сроки применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих администрации городского округа Пущино (далее – муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции, порядок снятия дисциплинарного взыскания.

2. Виды дисциплинарных взысканий

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения следующих правонарушений:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Взыскания за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа Пущино;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Пущино и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада отраслевого (функционального) органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа Пущино о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания от муниципального служащего представителем нанимателя (работодателем) запрашивается письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Акт составляется комиссионно (несколькими лицами). Он должен содержать необходимые реквизиты и отвечать определенным требованиям ГОСТа, инструкции по ведению делопроизводства, утвержденной в администрации городского округа Пущино.

Если работник поясняет причину отказа, ее нужно записать.

Завершается акт подписями членов комиссии и сведениями о количестве экземпляров акта и месте их нахождения.

Хранятся экземпляры акта в личном деле муниципального служащего.

Акт (в совокупности с другими документами, собранными работодателем) является основанием для наложения на работника дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении администрации городского округа Пущино (далее - распоряжение) о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, с указанием коррупционного правонарушения, оснований применения взыскания или копия распоряжения об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под подпись составляется соответствующий акт.

Если работник отказывается знакомиться с содержимым распоряжения и ставить свою подпись, то в этом случае текст распоряжения зачитывается вслух и составляется акт об отказе подписать распоряжение.

Акт должен быть составлен в присутствии не менее двух свидетелей произошедшего.

3.8. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией городского округа Пущино в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

3.11. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

4.1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию или выговору, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию или представительного органа работников.

4.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.